

Утвърждавам:.....

Кмет на Община Копривщица

/Бойка Дюлгярова/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ

по реда на „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост за ползването на дървесина и недървестни продукти”

С ПРЕДМЕТ:

Обект №2002

„Продажба на прогнозни количества дървесина на корен –чрез търг с тайно наддаване”

ОБЕКТ №2002

от територията ОП „Копривщица”-гр.Копривщица

Общинско предприятие „КОПРИВЩИЦА” , 2020г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е
НА
ТРЪЖНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

I. ОБЩА ЧАСТ

1. Информация за провежданата процедура- правно основание и вид;
2. Предмет и обект на процедурата.
3. Начална цена на обекта.
4. Място, срок и начин за изпълнение предмета на процедурата.
5. Оглед на обекта.
6. Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата.
7. Място и срок за получаване на офертите.
8. Гаранции. Условия и размер.
9. Условия и начин за получаване и заплащане на дървесината.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Изисквания към кандидатите.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към документите.
2. Необходими документи за участие в процедурата.
3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.
4. Срок на валидност на офертите.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.
2. Основания за недопускане или отстраняване на кандидатите от участие в процедурата
3. Критерии за оценка на ценовите предложения.
4. Класиране на ценовите оферти.
5. Основания за отлагане или прекратяване на процедурата

V. УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПЕЧЕЛИВШИЯ УЧАСТНИК И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ

1. Копие от Заповед № 274/03.07.2020 г. на Кмета на Община Копривщица за откриване на процедурата;
2. Приложение № 1 – Образец на Заявление за участие в търг с тайно наддаване;
3. Приложение № 2– Образец на Декларация по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти ;
4. Приложение № 3 – Образец на Декларация за оглед на обекта, запознаване с условията за провеждане на процедурата и изготвяне на предложението;
5. Приложение №3а – Образец на Декларация за техническо оборудване за изпълнение.
6. Приложение № 4 – Образец на Декларация за приемане клаузите и условията на предложението образец на проект на договор за покупко-продажба на дървесината;
7. Приложение № 5 – Образец на Ценово предложение;

8. Приложение № 6 – Образец на Проект на договор за покупко-продажба на прогнозни количества дървесина
9. Приложение №7 – Декларация за липса на задължения към държавата към Общинско предприятие „Копривщица“;
10. Приложение № 8 - Описи, съдържащи видове дървесина, категории, количества и начални цени за обекта.

I. ОБЩА ЧАСТ

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА

Правно основание за откриване на процедурата: На основание чл.5, ал.1, т.1, чл. 46, т.1, чл.49, ал.1, т.2 във връзка чл.53, ал.2, чл. 65, ал. 1 и 2 от „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти” и във връзка с Решение № 95/25.06.2020 г. на Общински съвет – гр. Копривщица, Заповед № 274/03.07.2020 г. на Кмета на Община Копривщица

Процедурата се провежда съгласно утвърден график по чл.9а ал.3 от НУРВИДГТ, от 25.06.2020г.

Възложител: Общинско предприятие „Копривщица”

Адрес: гр. Копривщица, ПК: 2077, ул.”Л.Каравелов” 26

Телефон: 0879600315

Електронен адрес: op-koprivshitsa@koprivshitsa-bg.com

Лице за контакт Иван Вълков-0879600325

Вид на процедурата: **Търг с тайно наддаване за продажба на прогнозни количества стояща дървесина на корен** извън горски територии от териториалния обхват на дейност на ОП”Копривщица”

2. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА

Предмета на търга с тайно наддаване по т.1 е **продажбата на прогнозните количества стояща дървесина на корен**, която ще бъде периодично добивана по БДС и извозвана на временен склад обект № 2002, подробно описан по дървесни видове и обем на прогнозното количество сортименти - определени по сортиментна ведомост с начални цени, гаранция за участие и срокове на доставяне за отделните позиции. Измерването и кубирането на дървесината ще се извършва в лежачо състояние. Прогнозните количества и обем и стойността на обекта без ДДС са както следва в т. 3.1

3. НАЧАЛНАТА ТРЪЖНА ЦЕНА НА ДЪРВЕСИНАТА, ВКЛЮЧЕНА, ОБЕКТ №2002

Прогнозните количества дървесина по обособени отдели, категории дървесина, начални цени, гаранции за участие, технология на извоза са както следва:

3.1. За обект № 2002 е в размер на: 47738.00 (четиридесет и седем хиляди седемстотин тридесет и осем лева) без ДДС.

**Прогнозно количество стояща на корен дървесина
За обект №2002, са както следва:**

ОТДЕЛ	КУБ.М.	ЕСД	ССД	ДСД	ОЗМ	ДЪРВА
9110е	пл.м3	160.00	25.00	6.00	70.00	341.00
9110ж	пл.м3	140.00	21.00	5.00	60.00	281.00
9110з	пл.м3	165.00	26.00	5.00	72.00	342.00
9110и	пл.м3	31.00	5.00	2.00	15.00	93.00
9110м	пл.м3	2.00			1.00	7.00
Общо по категорий	пл.м3	498.00	77.00	18.00	218.00	1064.00
ОБЩО	1875.00					

Заб. Прилагаме сортиментни листове на сортиментираната дървесина.

При продажбата на стоящата дървесина на корен – предмет на търга се прилага Български държавен стандарт (БДС). Сечта, окастринето и разкрийването да се извършват в сечището със задължение да се извлекат най-ценните сортименти и да не се допуска похабяване на дървесината. Опис на дървесината по дървесни видове, количества, начални цени и сортименти се съдържа в Приложение 8 от тръжната документация.

4. МЯСТО, СРОК И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА

Прогнозните количества стояща дървесина на корен, включени в обекта ще бъдат периодично добивани и сортиментирани на лежаща маса, и транспортирани на временни складове с местоположение определено по технологичен план за насажденията от териториален обхват на ОП"Копривщица"

4.1. След отсичането на маркираната дървесина, нарязана на секции по категории едра, средна и дребна се измерват по средата на дължината на всяка секция по отделно със специална за целта клупа отчитаща обема на секцията в плътни кубически метри.

4.2. За измерване и кубиране на дървесината в лежащо състояние се заплаща такса за услуга в касата на общината.

4.3. Общата стойност на обект № 2002 е 47738.00 лв.(четиридесет и седем хиляди, седемстотин тридесет и осем лева) без включен ДДС. Началната стойност е посочена в таблицата по т.3 от настоящите условия. Кандидатите не могат да предлагат цени по-ниски от посочената цена.

5. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Критерият за оценка на офертите е: „**НАЙ-ВИСОКА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА**”.

6. СРОКЪТ НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е минимум **45 /четиридесет и пет/ календарни дни**, считано от датата на получаване на офертата.

Крайният срок, в който Общинско предприятие „Копривщица“ ще извършва сеч и продажба на добитите материали от обекта е: до 30.12.2020 г.

Обект	Отдел	Дата
2002	9110е	30.12.2020
2002	9110ж	30.12.2020
2002	9110з	30.12.2020
2002	9110и	30.12.2020
2002	9110м	30.12.2020

Прогнозните количества дървесина, предмет на продажба ще бъдат добивани на сортименти по БДС, със следните дължини: 2,50-5,00м през 0,5м за строителна дървесина и ОЗП, 1,00м за дърва за огрев.

7. ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Кандидатите за участие в процедурата следва да извършат предварителен оглед на маркираната дървесина от насажденията включени в обекта и да се запознаят с условията при които ще се извършва транспортирането и изпълнението предмета на процедурата.

За извършения оглед и запознаване с условията, при които ще се осъществи предмета на процедурата, участниците в търга ще приложат писмена декларация по образец (*Приложение №3*).

Оглед на обектите/отделите включени в обособените позиции може да се извърши в присъствието на служител на Общинско предприятие „Копривщица“ всеки работен ден от **9.00 до 16.00 часа** в периода от **06.07.2020 г. до 21.07.2020 г.** включително, а при провеждане на търга на втора дата, до **16.00 часа на 28.07.2020 г.** включително, след представяне на документ за закупени документи за участие и осигуряване на транспорт от кандидата.

8. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Документацията за провеждане на процедурата се публикува на интернет страницата на възложителя едновременно с публикуване на заповедта за провеждането ѝ.

Участниците за участие в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страниците по т. 2.3., без заплащане или да я закупят съответния възложител, провеждащ процедурата, като цената на документацията не може да надвишава действителните разходи за нейното изготвяне и отпечатване и е определена в т. 7.1. от настоящата Заповед.

8.1. Документацията за участие в процедурата се предоставя на заинтересованите лица, срещу представяне на касов ордер или банково бордеро всеки работен ден от **9.00 до 16.00 часа** в деловодството на Общинско предприятие „Копривщица“ в периода от **06.07.2020 г. до 21.07.2020 г. включително**, в случаите на повторен търг до **16.00 часа на 28.07.2020г.** в сградата на Общинско предприятие „Копривщица“, намираща се на адрес: гр.Копривщица, ул.Л.Каравелов № 26.

8.2. Цената на документацията за участие в процедурата е **50,0 лв. без ДДС.**

Същата може да се заплати в касата на Общинско предприятие „Копривщица” или по банков път по сметка на :

IBAN:BG26CECB979031D3885900

BIC:CECBVBSF

Банка: Централна Кооперативна Банка

9. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Оферти за участие в търга с тайно надаване ще се приемат от **9.00 до 16.00** часа в периода от **06.07.2020. г. до 21.07.2020. г. включително**, в случаите на повторен търг до **16.00 часа на 28.07.2020 г.** на посоченото по-горе място.

Оферта изпратена по пощата, трябва да е постъпила в деловодството на Общинско предприятие „Копривщица” в срока определен за приемане на офертите, в противен случай тя не се разглежда и се връща на кандидата.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

ПРОДАВАЧЪТ не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по образец.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

10. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР

10.1. **Гаранцията за участие в търга** . Гаранцията за участие в търга е в размер на **5 % (пет на сто)** от стойността на обекта, следва да бъде внесена от кандидатите във формата на парична сума в размери, съответстващи на посочените в таблицата по т.1 от настоящата заповед за съответната позиция.

Определената гаранция за участие в търга за съответния обект, трябва да е постъпила по сметка на ОП „Копривщица” не по-късно от **16.00 часа на 21.07.2020 г.**, а за повторната дата до **16.00 часа на 28.07.2020 г.**

Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума, внесена по сметката на възложителя/продавача.

Гаранциите за участие и/или изпълнение във формата на парична сума се внасят по банков път по сметка на Общинско предприятие „Копривщица:

IBAN:BG26CECB979031D3885900

BIC:CECBVBSF

Банка: Централна Кооперативна Банка

При обжалване на процедурите гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им. Гаранциите за участиена обжалвания процедурата се задържа до приключване на производството по обжалване. При обжалване на процедурата и влязло в сила съдебно решение за продължаването е определен етап органът, открил процедурата, изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

Внесените гаранции за участие в търга да се освобождават и задържат по реда и условията на чл.31 и чл.32 от „Наредбата“. Условията и сроковете за задържане, респективно освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

т.1. отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

т.2. класираните на първо и на второ място - Гаранцията за участие на спечелилият кандидат и класираният на второ място кандидат за съответната позиция се освобождава в срок до 3 работни дни от датата на сключване на договора за покупко-продажба.

т.3. обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител - в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

Възложителят освобождава гаранциите по т.1, т.2 и т.3, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него

При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Възложителят задържа гаранцията за участие, когато участник в процедура:

1. оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ - при открит конкурс;
2. не отвори ценовото си предложение в обявения в заповедта времеви период - при електронен конкурс;
3. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор;
4. не представи в срок изискуемите документи, а именно:
 - всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;
 - номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума - в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;
 - свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран;

10.2. Гаранция за изпълнение на договорите, определена съгласно условията на чл.9а, ал. 5, т.2 от „Наредбата“ в размер на 10% (десет на сто) от достигнатата на търга цена за съответния обект, която следва да бъде предоставена единствено под формата на парична сума, внесена по сметката възложителя, съответно на продавача.

Гаранциите за участие и/или изпълнение във формата на парична сума се внасят по банков път по сметка на Общинско предприятие „Копривщица“:

IBAN:BG26CECB979031D3885900

BIC:CECBBGSF

Банка: Централна Кооперативна Банка

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми, по избор на определения за изпълнител/купувач

- парична сума, внесена по сметката на възложителя/продавача;
- банкова гаранция, учредена в полза на възложителя/продавача;

В представената банкова гаранция трябва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от възложителя/продавача. Когато определеният за изпълнител/купувач е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение на сключените договори се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок 10 работни дни след окончателното приемане на извършената

работа с приемателно-предавателни протоколи за обекта, а при добив на дървесина - в срок 10 работни дни след съставяне на констативни протоколи за освидетелстване на всички сечища в обекта, като при неспазване на посочения срок възложителят дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочие. Условието и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Условия за допускане на кандидатите до участие в търга:

1.1 До участие в търга с тайно наддаване се допуска всеки търговец, който подава заявление по образец, в което се посочва обекта, за който се отнася. Всеки търговец отговаря на следните условия:

1.2 Да е регистриран в публичния регистър по чл. 241 ЗГ и притежаващ удостоверение за регистрация за съответната дейност.

1.3 Да е внесъл гаранция за участие в търга за съответния обект;

1.4 Да присъства лично, а когато това не е възможно – да осигури упълномощен представител, който да удостовери представителната си власт за участие в конкурса с нотариално заверено пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие), което се представя на комисията преди започване на търга;

1.5 Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл.219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс ;

1.6 Да не е обявен в несъстоятелност и не са в производство по несъстоятелност;

1.7 Да не е в производство по ликвидация;

1.8 Да не е свързано лице по смисъла на §1, т.1 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ДП и на съответното ТП, съответно с директора на УОГС или с ръководителя на съответната общинска горска структура.

1.9 Да няма сключен договор с лице по чл.68 от ЗПКОНПИ;

1.10 Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

1.11 Да няма парични задължения към държавата или Общинско предприятие „КОПРИВЩИЦА”, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.12 Да се посочат доказателства, че участникът, заедно с посочените от него подизпълнители отговаря на изискванията на продавача, когато такива са определени в условията за провеждане на търга;

1.13 Да няма установени парични задължения, по договор за покупко-продажба на дървесина към Общинско предприятие „Копривщица”, към датата на провеждане на търга;

1.14 Да е извършил оглед на дървесината в обособената позиция в отделите/подотделите включени в позицията за която ще участва;

1.15 Да разполага с минимални технически възможности за изпълнение на дейностите, както следва:

- назначени на трудов договор / да се посочи колко лица/, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност за извършване на дърводобивните дейности;

- да притежава минимални наличия на собствена горска техника (копие на голям и малък талон) - годна според изискванията на българското законодателство за работа в горите, собствени или наети животни предназначени за извоз на дървесина за съответния обект, както следва:

Обект 2002	КВАЛИФИЦИРАН ПЕРСОНАЛ			ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ		

1.16 Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документацията за участие в търга;

1.17 Да е представил изискуемите документи, съгласно тръжните условия;

1.18 Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обособената позиция, за която ще участва.

1.19 Условието за участие в търга, посочени в предходните точки т.4.2 до т.4.18 включително се отнасят за лицата изчерпателно изброени в чл.18, ал.3 от Наредбата.

1.20 Всеки кандидат може да участва, за една, за няколко или за всички обособени позиции предмет на търга, но има право да подава само едно ценово предложение за съответната обособена позиция.

1.21 Кандидатите търговци могат да използват подизпълнители. Когато участникът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, това се вписва в офертата.

1.22 Всеки кандидат и участник при изготвяне на документите си за участие в търга трябва да се придържа точно към обявените от продавача условия.

1.23 До изтичането на срока за подаване на документите за участие в търга всеки кандидат може да ги оттегли, промени или допълни;

1.22 Всеки кандидат поема всички разходи по изготвяне и представяне на документите за участие. Общинско предприятие „Копривщица ” не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

1.23 Представените документи остават в архива на общинско предприятие „Копривщица ”, след приключване на процедурата и не се връщат на участниците.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Изисквания към документите.

1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (*оригинал или копие, заверено от кандидата*) за изпълнение на такива функции.

1.3. Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език, а в случай, че документите се представят на език, различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст **“Вярно с оригинала”**.

2. Необходими документи за участие в процедурата.

Кандидатите за участие в търга трябва да представят следните документи:

2.1. Заявление за участие по образец с посочен ЕИК за лицата регистрирани в Република България или данни за търговската регистрация, съдържаща и опис на представените документи (Приложение №1)- представя се в оригинал.

Когато кандидатът в процедурата е чуждестранно лице - данни, съгласно националното му законодателство.

2.1. Документ за закупена документация за участие, ако е закупена – представя се копие;

2.2. Документ за внесена гаранция за участие за избраните позиции– представя се копие;

2.3. Декларация от кандидата за липса на обстоятелствата по чл.58, ал.1, т.3, от Наредбата по образец (Приложение №2)- представя се в оригинал;

Изискванията на Декларация приложение 2 по чл. 18 ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТ с изключение на букви "б", "в", "д" и "ж" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

2.4. Декларация за оглед на дървесината, включена в обекта, запознаване с условията за провеждане на процедурата и изготвяне на предложението, като изрично се посочва за кои позиции се отнася огледа, – представя се в оригинал по приложен образец (Приложение №3);

2.5. Декларация, че кандидатът отговаря на техническите изисквания на възложителя за изпълнение на дейностите - (Приложение №3а) представя се в оригинал, придружена с доказателства, че притежаваната и/или наета техника по силата на договор, е технически изправна за работа- копия на талони за регистрация и преглед на горска и земеделска техника по реда на ЗРКЗГТ, копия от договори за наем на изискваната техника и /или животинска сила, които доказват, че кандидатът разполага с необходимата техника и/или животинска сила за осъществяване на извоза; (Приложение №3а);

2.6. Декларация за приемане условията и клаузите на проекта на договор-(Приложение №4)- представя се в оригинал.

2.7. Удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ - за дейността планиране и организация на добива на дървесина – представя се оригинал или заверено от кандидата копие;

2.8. Удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл.241 от ЗГ за съответната дейност – представя се в оригинал или заверено от кандидата копие;

2.9. Копие от сключен договор с лице, притежаващо удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ и копие от справка за регистрацията на договора в НАП, ако лесовъдът не е управител/член на управителния орган на кандидата- представя се заверено от кандидата копие;

2.10. Справка за всички действащи трудови договори издадена от НАП, със срок на валидност до 1 месец преди датата на провеждане на процедурата и копия от свидетелства за правоспособност за работа с БМТ (секач – мотористи) и водачи на горска техника за извоз на дървесина(верижни и колесни трактори) за посочения в П.1.16 брой лица от настоящата документация за съответната позиция- представя се заверено от кандидата копие;(копия от сключени трудови договори не се изискват)

2.11. Плик с надпис „Предлагана цена за обект №2002, наименованието на кандидата”, в който е поставено ценовото предложение (оферта) по образец (Приложение №5) - представя се в оригинал за всяка позиция по отделно.

2.12. Декларация за липса на задължения към държавата и Общинско предприятие „КОПРИВЩИЦА”. Представя се в оригинал. (Приложение 7)

2.13. Нотариално заверено пълномощно-представя се само в случаите когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице.

Когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице, към документацията за участие се представя нотариално заверено пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) от което да е видно, че лицето има представителна власт да подава документи от името на съответния кандидат/участник.

Пълномощникът има право да подписва само общите документи, а Декларацията по образец (Приложение №2) - се попълват лично от управителите и/или членовете на управителния орган на кандидата.

Не е необходимо да се представя към документите подписан проект на договор от кандидата!

3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.

3.1. Всеки кандидат може да представи само една оферта за участие в търга, с която може да участва за обекта.

Кандидатът може да подава само едно ценово предложение за избраният/те от него обект включени в търга, като ценовите предложения се изготвят поотделно за всеки обособен обект.

3.2. Офертата за участие в търга се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител.

3.3. Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, позиция/те за която/които кандидатства адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. Комуникацията с кандидата ще се осъществява посредством посочените от кандидата адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail. След като кандидатите са посочили електронен адрес обменът на информация между Възложителя и съответния кандидат ще бъде осъществяван по електронен път. Всички уведомления до кандидата в хода на процедурата ще бъдат изпращани на посочения електронен адрес, като няма да се изисква изрично потвърждаване от Кандидата за получаване на волеизявлението.

3.4. В плика на офертата се поставят:

- попълнените образци и необходимите документи, описани в РАЗДЕЛ III, т.2 от настоящата документация, както и
- отделен/и запечатан/и непрозрачен/и плик/ове с надпис "Предлагана цена за обект №2002, наименованието на кандидата", в който се поставя/т ценовото/ценовите предложение/я на кандидата по образец (Приложение №5).

Заявлението за участие се представя в оригинал по образец (Приложение №1), като участниците задължително попълнят всички реквизити и информация в т.ч: име; адрес/седалище и адрес на управление; ЕИК/ЕГН; представител; телефон/факс и електронна поща (e-mail); административни данни за участника; номер на обекта, номера на позицията/те, за която/които кандидатът ще предлага ценово/и предложение/я и др.

Към заявлението задължително се прилагат, описаните документи във вид и форма определени от продавача с настоящата документация.

При констатиране на липса на някой от посочените документи в заявлението, обстоятелството е основание за отстраняване на участника от по нататъшно участие в процедурата.

Пликовете с надпис "Предлагана цена за обект №2002." по раздел III, т.2.11 са толкова на брой, за колкото позиции участва кандидата в търга.

3.5. Ценовото предложение се представя по образец приложен към настоящата документация (Приложение №5).

3.5.1. Оферираната обща стойност се представя в левове без включен ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая за обявеното прогнозно количество дървесина, включено в съответната позиция.

3.5.2. Предложената от участника стойност не може да е по- малка от обявената начална цена за съответната позиция – посочена в раздел I, т.3 от настоящите условия.

3.6. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

3.7. Предложението за участие в процедурата следва да е подписано от представляващия участника по съдебна регистрация или от изрично упълномощено от него лице.

4. Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срок на валидност на подадените офертите трябва да **бъде минимум 45 (четиридесет и пет) календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите;

Общинско предприятие „Копривщица” може да изиска от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за покупко-продажба на дървесината.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ.

1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.

1.1. Обявената процедура - търг с тайно наддаване ще се проведе на 22.07.2020 г. от 10.00 ч. на адрес: в сградата на Общинско предприятие „Копривщица”, намираща се на адрес :гр.Копривщица,ул.Любен Каравелов 26

1.2. Повторен търг да се проведе на: 29.07.2020г. от 10.00 ч. на същото място и при същите условия.

1.3. Първи етап на провеждането на търга

1.3 Провеждането на търга в т.ч.: разглеждане, оценяване и класиране на офертите се извършва от назначена комисия с писмена заповед от Директора на ОП „Копривщица

След изтичане на срока за подаване на заявления за участие на кандидатите, упълномощеното длъжностно лице, приело документите представя извлечение от регистъра ведно с подадените документи на председателя на комисията;

1.4. Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на търга ден и час.

След запознаването със списъка на офертите и кандидатите, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл.21, ал.6 от „Наредбата“, председателя открива процедурата и пристъпва към проверка на присъствието на кандидатите за участие в процедурата, респ. техните упълномощени представители проверява тяхната самоличност и представителна власт.

1.5. Когато при започване на търга не присъства представител на кандидат, подал документи за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в търга, без да отваря плика с офертата му.

1.6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие съгласно изискванията, заложи в заповедта за откриване на процедурата и настоящата документация.

За попълнените и декларираните данни в офертите, комисията може да извършва проверка, като използва всички източници и публични регистри, които са й достъпни.

1.7. След разглеждане и проверка за наличие на всички изискуеми документи представени в офертите, комисията взема решение за допускане до по нататъшно участие на кандидатите в процедурата.

1.8. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на кандидата.

2. Основания за недопускане или отстраняване на кандидатите от участие в процедурата.

Комисията отстранява от участие в търга кандидат:

2.1. който не е представил някой от изискуемите от продавача документи и те са представени във вид и съдържание, различни от изисканите от продавача;

Комисията взема решение за недопускане или отстраняване на кандидат от участие в процедурата във всички случаи, когато:

2.2. Депозиранията оферта е постъпила след изтичане на определените срокове за представяне на оферти;

2.3. При откриване на процедурата се установи, че липсва легитимно представителство на кандидат, представил документи за участие в процедурата;

2.4. Се установи, че кандидатът не е представил някой от изискуемите от продавача документи;

2.5. Се установи, че са налице обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТ.;

2.6. Се установи, че представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените от продавача условия.

2.7. Се установи, че представената оферта не отговаря на условията на чл.19 от Наредбата – не е подадена в запечатан непрозрачен плик, няма посочване на името на кандидата, адреса за кореспонденция, вкл. телефон, факс, e-mail адрес, номера на обекта, за който се кандидатства, пликетът не съдържа отделен запечатан непрозрачен плик “Предлагана цена” с посочено върху него име на кандидата и обекта, за който се кандидатства и др.

2.8. Се установи, че кандидатът има парични задължения към държавата и към Общинско предприятие „Копривщица”.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваря пликовете с надпис ”Предлагана цена” (ценовите предложения) на допуснатите кандидати.

Пликовете с надпис ”Предлагана цена” (ценовите предложения) на отстранените от участие кандидати **не се отварят**.

3. Класиране на ценовите оферти. Утвърждаване на класирания участник.

Комисията отваря подадените ценовите предложения на допуснатите кандидати за съответната позиция по реда на постъпване на офертите .

Ценовите предложения за обекта се класират в низходящ ред според размера на предложената цена.

Когато за една обособена позиция е подадена и/или допусната само една оферта, кандидатът, който я е предложил се класира на първо място, ако предложеното от него ценово предложение не е по-ниско от обявената начална цена за съответната обособена позиция.

Когато за една обособена позиция са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирането на кандидатите чрез жребий.

Когато офертата на кандидат съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий за оценка е с 30 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията може да изисква от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето ѝ.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за кандидата;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато кандидатът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира кандидата.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се представя от председателя на комисията, ведно с цялата документация на органа, открил процедурата, за утвърждаване.

В три дневен срок от представяне на протокола, органът открил процедурата, издава писмена Заповед за определяне на купувач или за прекратяване на обявената процедура.

Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл.61 от АПК.

Заповедта за определяне на купувач може да се обжалва по реда на АПК в 14 дневен срок от съобщаването ѝ.

5. Основания за отлагане или прекратяване на процедурата

5.1. Търгът се отлага за 29.07.2020 г. от 10.00 часа /втора дата на провеждане на търга/ в следните случаи:

а) когато няма регистрирани кандидати, съответно депозирани оферти за съответната позиция;

б) когато никой от регистрираните кандидати, респективно подадени оферти не е/са допуснат / и до участие;

5.2. Органът открил търга, го прекратява с мотивирана заповед, когато:

а) не е подадена нито една оферта, вкл. и за повторната дата за съответната обособена позиция;

б) подадените от кандидатите оферти за съответната обособена позиция не отговарят на изискванията и условията на Продавача;

в) първият и вторият класиран кандидат отказат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

е) определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата, с изключение на тези по б."г" на чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата.

ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора

5.3. Заповедта за прекратяване подлежи на обжалване по реда на АПК.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Органът, открил процедурата за провеждане на търг с тайно наддаване, сключва писмен договор за покупко-продажба на дървесина за съответната обособена позиция с определения в заповедта купувач.

Договорът задължително включва всички предложения от участника в хода на търга, въз основа на които е определен за купувач.

Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на купувача, или издаването на заповедта за определяне на купувач, когато е допуснато предварително изпълнение.

При отказа на участника, определен за купувач, да сключи договор в определения по-горе срок, органът, открил търга, предлага сключване на договор на участника, класиран на второ място.

Договор не се сключва с участник, определен за купувач, който в 14-дневния срок за сключване на договор не представи:

1. всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;
2. номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума - в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;
3. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран;

Документът по т. 3 се представя и за подизпълнителите в случаите, в които е предвидено участието на такива.

Гореизброените документи следва да са валидни към датата на подписването на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие.

При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

В тридневен срок от изтичането на 5-дневния срок от влизането в сила на заповедта или от издаването ѝ (при предварително изпълнение) , комисия, определена от възложителя проверява редовността и съответствието на представените документи, цитирани в т.V, т. 1, т.2 и т.3, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му.

Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който: 1. в установения срок не представи документите по т.V, т.1, т.2, т. 3 или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата; 2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган; 3. има парични задължения към съответното Общинско предприятие установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, когато възложител е Общинско предприятие съответно - има задължения към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, когато възложител е община

Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата: 1. в установения срок не представи документите по т. V, т.1, т.2, т.3 или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата; 2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган; 3. има парични задължения към съответната ОП Копривщица, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, когато възложител е ОП Копривщица, съответно - има задължения към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, когато възложител е община., възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Кандидатите за участие в търга могат да получават допълнителна информация на адреса на Общинско предприятие "Копривщица" в рамките на работното време или от ст.лесничей Иван Вълков-0879600325.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ – подробно описани в съдържанието.