



ОБЩИНА КОПРИВЩИЦА
ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ - КОПРИВЩИЦА

**УТВЪРДИЛ: /п/
КМЕТ НА ОБЩИНА КОПРИВЩИЦА
/ГЕНЧО ГЕРДАНОВ/**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ
ЗА ПРОДАЖБА НА ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА СТОЯЩА
ДЪРВЕСИНА НА КОРЕН ПО РЕДА НА:**

Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти /Обн. ДВ. бр.96 от 06.12.2011г./

МЕСТНИ ТЪРГОВЦИ – ЧЛ. 38 ОТ НАРЕДБАТА

ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА: „Продажба на прогнозни количества стояща дървесина на корен от обекти №№ 17101, 17102, горска територия – общинска собственост, стопанисвана от Общинско предприятие „Копривщица“ по обекти”

ГР. КОПРИВЩИЦА, 2017 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

на документацията за участие в ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ : продажба на стояща дървесина на корен от Обекти №№ 17101, 17102 горска територия – общинска собственост, стопанисвана от Общинско предприятие „Копривщица“ по обекти

1. ЗАПОВЕД РД № 40/01.03.2017 ГОДИНА НА КМЕТА НА ОБЩИНА КОПРИВЩИЦА
2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ;
3. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ – ПРИЛОЖЕНИЕ № 1;
4. ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.18, АЛ.1, Т.3 ОТ НАРЕДБАТА – ПРИЛОЖЕНИЕ № 2;
5. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ И ПЕРСОНАЛ – ПРИЛОЖЕНИЕ №3;
6. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИЗВЪРШЕН ОГЛЕД – ПРИЛОЖЕНИЕ № 4;
7. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ УСЛОВИЯТА НА ПРОЕКТО-ДОГОВОРА – ПРИЛОЖЕНИЕ № 5;
8. ДЕКЛАРАЦИЯ ВЪВ ВРЪЗКА ЧЛ.115 ОТ ЗАКОНА ЗА ГОРИТЕ - ПРИЛОЖЕНИЕ №6;
9. ДЕКЛАРАЦИЯ ВЪВ ВРЪЗКА ЧЛ.38, АЛ.1, Т.1 ОТ НАРЕДБАТА – ПРИЛОЖЕНИЕ №7;
10. ЦЕНОВА ОФЕРТА - ПРИЛОЖЕНИЕ № 8;
10. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ПОКУПКО-ПРОДАЖБА НА ДЪРВЕСИНА - ПРИЛОЖЕНИЕ № 9;
11. ОПИСИ НА ДЪРВЕСИНАТА – ПРИЛОЖЕНИЕ №10;
12. ТЕХНОЛОГИЧНИ ПЛАНОВЕ

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

I. ОБЩА ЧАСТ

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните купувачи да се запознаят с предмета на търга, условията за участие, изисквания към кандидатите и процедурата по провеждането ѝ.

Правно основание за откриване на процедурата: чл.50, т.4, чл. 38, ал.8, във връзка чл. 46, т. 1, чл. 49, ал. 1, т. 2, чл. 65, ал.1 и чл.53, ал.2 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, наричана за краткост по нататък Наредбата.

Процедурата се открива, организира и провежда от Общинско предприятие „Копривщица“ в съответствие с реда и условията, предвидени в Наредбата и в изпълнение на Заповед РД № 40/01.03.2017 г. на кмета на Община Копривщица.

Вид на процедурата: Търг с тайно надаване за продажба на **прогнозни количества стояща дървесина на корен общинска собственост.**

2. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА

2.1. Предметът на процедурата е продажба на стояща дървесина на корен от Обекти №№ 17101, 17102, горска територия – общинска собственост, стопанисвана от Общинско предприятие „Копривщица“ по обекти. Процедурата следва да бъде проведена по реда на чл.15 – чл.24 във връзка с чл.65, ал.1, чл.53, ал.2 от Наредбата и съгласно утвърден график от кмета на община Копривщица. Прогнозните количества дървесина по обособени обекти, отдели и подотдели, категории дървесина, начални цени, гаранции за участие, и сроковете за изпълнение са както следва:

Обект №	Отдел, подотдел	Дървесен вид	Прогнозно количество дървесина, куб.м.	Начална цена без ДДС в лв.	Гаранция за участие лв.	Срок за изпълнение
17101	9094 „л“, 9097 „д“, 9097 „е“	бк	2371	85768	4288	20.12.2017
17102	9038 „к“, 9042 „г“, 9042 „з“	бк, см, бб, здгл	1316	50245	2512	20.12.2017

3. НАЧАЛНА ЦЕНА НА ОБЕКТА.

Началните цени по обекти са посочени в таблицата по т.2.1., без включен ДДС, а информация за прогнозната асортиментна структура на маркираната дървесина и началните единични цени по асортименти без включен ДДС са посочени в **Приложение №10** към тържната документация.

4. МЯСТО, СРОК И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Прогнозните количества стояща дървесина на корен, включени в обектите, респективно съставляващите ги насаждения, ще бъдат периодично добивани и извозвани на временни складове с местоположение определено, съгласно утвърдени технологични планове за добив на дървесина, съгласно чл.53 от Наредба №8 от 5 Август 2011 г. за сечите в горите, на територията на община Копривщица - общинска собственост.

Изпълнението на дейностите, свързани с осъществяване предмета на търга, в т.ч.добива и извоза на прогнозните количества дървесина на временен горски склад, покупката и

транспортирането ѝ, ще се изпълняват от купувача за негова сметка. Същите ще бъдат добивани и закупувани по следния график

Обект №	ТРИМЕСЕЧИЯ 2017 Г.				
	I	II	III	IV	общо
17101	X	790	790	791	2371
17102	X	450	450	416	1316

Продажбата на дървесината – предмет на търга ще се извършва на стандартни асортименти по БДС (Български държавен стандарт (БДС). Мерната единица, определена за дървесината е плътен кубичен метър

5. ОГЛЕД.

Кандидатите следва да извършат предварителен оглед на маркираната на корен дървесина от насажденията, включени в обектите, за които ще участват и да се запознаят с условията за закупуване на стоящата на корен дървесина.

Оглед на отделите, включени в обектите може да се извърши в присъствието на служител на общинско предприятие „Копривщица“ всеки работен ден от 09:00 до 16:00 часа в периода до **15.03.2017 г., включително**, след осигуряване на транспорт от кандидата. Разходите за огледа са за сметка на кандидата

За извършения оглед кандидатите прилагат писмена декларация по образец (*Приложение №4 от съответстващата тръжна документация*).

6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Тръжните документи могат да бъдат изтеглени безплатно от страницата на община Копривщица и Общинско предприятие „Копривщица“, същата може да бъде закупена на хартиен носител. Стойността на тръжната документация (на хартиен носител) е в размер на **10,00 лв. /десет лева/**, без включен ДДС и може да бъде закупена всеки работен ден от 9:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:00 часа от ОП „Копривщица“, адрес: гр. Копривщица, ул. „Любен Каравелов“ в срок до **15.03.2017 год., включително**. Цената на тръжната документация (на хартиен носител) може да се заплати в касата на ОП „Копривщица“ или по банков път по сметка на ОП „Копривщица“:

IBAN: BG26 CECB 979031D3 8859 00

Банка: ЦКБ АД

BIC: CECBVBGSF

7. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Оферти за участие в търга да се приемат в деловодството на административната сграда на Общинско предприятие „Копривщица“, всеки работен ден до **16:00** часа на **15.03.2017 г.**

Офертата за участие се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност електронен адрес.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и час на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ. В Общинско предприятие „Копривщица“ не се приемат за участие в процедурата и ще бъдат връщани на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подване или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези

обстоятелства се отбелязват в регистъра. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

8. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР.

Гаранцията за участие в търга е в размер на **5 % (пет процента)** от началната цена, определена в абсолютна стойност за всеки обект в таблицата по т.2.1 от настоящите условия. Гаранцията следва да се представи от кандидатите във формата на парична сума, **внесена по банковата сметка на Общинско предприятие „Копривщица“** не по-късно от 17:00 часа на **15.03.2017 г.**, Гаранциите за участие и/или изпълнение във формата на парична сума се внасят само по банков път по сметка на ОП „Копривщица“:

IBAN: BG26 CECB 979031D3 8859 00

Банка: ЦКБ АД

BIC: CECBBS33

8.1. Внесените гаранции за участие в търга да се освобождават, респективно задържат по реда и условията на чл.31 и чл.32 от Наредбата, както следва:

1. на отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място - в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на кмета на общината за определяне на купувач;

2. на класираните на първо и второ място кандидати - след сключване на договора за закупуване на дървесината на корен;

3. при прекратяване на процедурата за провеждане на търга с тайно надаване, гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по заявените от кандидатите банкови сметки, без да се дължат лихви за периода през който законно са престояли по сметките на горското стопанство.

Гаранциите за участие се задържат по реда и условията на чл.32 от Наредбата, когато:

1. кандидат за участие в търга оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването на оферти;

2. кандидат за участие в търга обжалва заповедта за определяне на купувач – гаранцията се връща след решаване на спора с влязло в сила решение;

3. кандидатът, определен за купувач, не сключи договор за закупуване на дървесината на корен в определения от Наредбата срок.

8.2. Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 5% (пет процента) от достигнатата при провеждане на търга цена за съответния обект, която следва да бъде внесена, респективно представена под формата на парична сума или банкова гаранция **по избор на кандидата, определен** за спечелил търга. Гаранцията под формата на парична сума се внася на посочената по-горе банкова сметка.

Когато кандидат, определен за спечелил търга, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на Общинско предприятие „Копривщица“, да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата се освобождава след изрично писмено известие от директора на предприятието.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от кандидата, определен за спечелил търга.

Условията и сроковете за задържане, респективно освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

9. УСЛОВИЯ И НАЧИН ЗА ПОЛУЧАВАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ДЪРВЕСИНАТА.

9.1. Добитата дървесина ще се получава от временни складове с местоположение, определено по технологичен план за насажденията, включени в съответния обособен обект.

9.2. Заплащането на дървесината се извършва по банков път по сметка на ОП „Копривщица“, посочена в договора. Авансовата вноска е в размер на 20 % (двадесет на сто) от стойността на договора с включен ДДС и се заплаща най-късно преди издаване на първия превозен билет за транспортиране на договорената дървесина. Останалата част от сумата се внася на вноски преди подписване предавателно - приемателен протокол за съответното количество дървесина.

9.3. Следващите плащания на дървесината се извършват под формата на авансови вноски, които се дължат преди нейното транспортиране.

9.4. След транспортиране на количеството дървесина на стойност равна на авансовата вноска, следващите плащания на дървесината се извършват на авансови вноски в размер:

9.5. - втора вноска 20% следва да бъде внесена преди транспортиране на дървесината след изчерпване на предходната авансова вноска и не по-късно от 30.06.2017 г.;

9.6. - трета вноска 20% следва да бъде внесена преди транспортиране на дървесината след изчерпване на предходната авансова вноска и не по-късно от 30.08.2017 г.;

9.7. - четвърта вноска 20% следва да бъде внесена преди транспортиране на дървесината след изчерпване на предходната авансова вноска и не по-късно от 30.10.2017 г.;

9.8. - пета вноска 20% следва да бъде внесена преди транспортиране на дървесината след изчерпване на предходната авансова вноска и не по-късно от 20.12.2017 г.

9.9. Общинско предприятие „Копривщица“ издава превозни билети, след представяне на документ от купувача, удостоверяващ извършено плащане или след постъпване на сумата по сметката на предприятието. Превозните билети се издават до размера на внесените от купувача вноски.

9.10. Мерната единица при приемане и предаване на дървесината е плътен кубичен метър, а асортиментите ще се добиват по БДС.

II. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ДО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. До участие в търга се допуска всеки търговец, който отговаря на следните условия:

1.1. Отговаря на изискванията по чл.115 от Закона за горите и е подал заявление в горското стопанство в срока определен по чл.38, ал.4 от Наредбата.

1.2. Е със седалище и адрес на управление на територията на **община Копривщица** и осъществява дейността си на същата територия.

1.3. Е регистриран в публичния регистър на Изпълнителната агенция по горите и притежава удостоверение за регистрация, издадено на основание чл. 241 от ЗГ за дейностите – предмет на търга, включени в чл.10, ал.1, т.1 от Наредбата.

1.4. Има сключен трудов договор най-малко с едно физическо лице, регистрирано за упражняване на частна лесовъдска практика за дейностите – чл. 235 от ЗГ. Когато управителят или изпълнителен член на управителните органи на кандидата или физическото лице - едноличен търговец, притежава удостоверение за регистрация за упражняване на частна лесовъдска практика, кандидатът може да участва в процедурата и без да има сключен трудов договор.

1.5. За който НЕ са налице обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3 от „а” до „ж” от Наредбата, а именно:

1.5.1 да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

1.5.2 да не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

- 1.5.3 да не е в производство по ликвидация;
- 1.5.4 да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ).
- 1.5.5 да не е сключил договор с лице по чл. 21 ЗПУКИ;
- 1.5.6 да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;
- 1.5.7 да няма парични задължения към държавата, община Копривщица и ОП „Копривщица“ установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

Изискванията по т.1.6.1, т.1.6.4, 1.6.6 се отнасят за лицата по чл.18, ал.3 от Наредбата, а именно управителите на кандидата или за лицата, овластени по реда на Търговския закон за съответния вид търговец да представляват търговеца.

1.6. Да е представил оферта в съответствие с изискванията на утвърдената документация за участие.

1.7. Да е представил изискуемите документи съгласно утвърдените тръжни условия.

1.8. Един кандидат може да участва за идин или повече обекти, но има право да подава само едно ценово предложение.

1.9. В процедурата не се допускат до участие подизпълнители.

1.10. Да разполага с минимални технически възможности за изпълнение на дейностите, както следва:

- назначени на трудов договор лица, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност за извършване на дейността – добив и извоз на дървесината;
- наличие на собствена или наета горска техника, технически изправна според изискванията на българското законодателство за работа в горите и собствени или наети животни предназначени за извоз на дървесина, както следва:

Обект №	Отдел подотдел	Прогнозно к-во дървесина	Квалифициран персонал			Животинска тяга – брой животни	Мотори и триони	Горски трактор
			Секач – моторист	Извозвач животинска тяга	Тракторист			
17101	9094 „л“, 9097 „д“, 9097 „е“	2371	2	2	1	2	2	1
17102	9038 „к“, 9042 „г“, 9042 „з“	1316	2	2	1	2	2	1

Кандидат, който участва за повече от един обект, не е необходимо да доказва минимални технически възможности, като сума от изискванията се за всеки обект, за който участва. В този случай е необходимо да докаже техническите възможности, изискващи се за обекта с най-голям брой персонал и техника, за всеки различен вид извозна технология от обекта, за който участва.

За механизиранията техника следва да се представят копия от свидетелствата за регистрация на техниката по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника /ЗРКЗГТ/ и чл.2 от Наредба №7 от 23.03.2010г. за реда и условията за регистрация на земеделската техника, горската техника и машини за земни работи, издадена от МЗХ и валидни талони за преминал технически преглед.

1.11. Да разполага с мощности за преработка на съответната категория дървесина, включена в предмета на обектите. **Минимални изисквания мощности: 1 брой машина за преработка на съответната категория дървесина /банциг, гатер или друга/. Всеки кандидат следва да разполага с минимум една машина, независимо от това за колко на брой обособени позиции участва.**

1.12. Необходимо е техниката и мощностите да бъдат придружени със следните документи:

- Първични счетоводни документи или заверено извлечение от счетоводните книги за притежавани ДМА при собствена техника или друг документ, доказващ собственост. За наетата техника се представят заверени копия от договори за наем.

- За механизирата техника се представят копия от свидетелствата за регистрация на техниката по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника /ЗРКЗГТ/ и чл.2 от Наредба №7 от 23.03.2010г. за реда и условията за регистрация на земеделската техника, горската техника и машини за земни работи, издадена от МЗХ и валидни талони за преминал технически преглед.

1.13. Лицата, които ще участват в изпълнение на дейността – добив на дървесината следва бъдат назначени на трудов договор и да притежават съответната **правоспособност**.

1.14. Кандидатите следва да разполагат с обект - цех за преработка на дървесина или склад на територията на община Копривщица – собствен или нает, както и да представят документите, доказващи това обстоятелство. Обектът следва да бъде регистриран съгласно изискванията на Закона за горите в Регионална дирекция по горите

Всеки кандидат при изготвяне на документите си за участие в търга трябва да се придържа точно към обявените от продавача условия. До изтичането на срока за подаване на документите за участие в търга всеки кандидат може да ги оттегли, промени или допълни.

Всеки кандидат поема всички разноски по изготвяне и представяне на документите за участие. От страна на ОП „Копривщица“ не се заплащат тези разходи, независимо от изхода на процедурата. Представените документи остават в архива на предприятието след приключване на търга и не се връщат на кандидатите.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ.

1.1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие заверено от кандидата) за изпълнение на такива функции. Не се допуска подписване на декларация **Приложение № 2** от упълномощено лице.

1.2. Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

1.3. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

1.4. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст „Вярно с оригинала“.

Документите от кандидатите се представят в оригинал или заверено от кандидата копие, с изключение по т.3 на чл. 58, ал.1 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървестни горски продукти. Когато се представят само в оригинал, като при участие за няколко обекта в една процедура се представя само един комплект с изключение на плик „Предлагана цена“. Пликът „Предлагана цена“ се представя за всеки обект поотделно.

2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Кандидатите за участие в търга трябва да представят следните документи:

2.1. Оферта по образец с посочен ЕИК съдържаща и опис на представените **документи (Приложение №1)** - представя се в оригинал. Ще бъде извършена служебна проверка относно седалището и адреса на търговеца.

2.2. Документ за внесена гаранция за участие за съответния обект, за който участва кандидата – представя се заверено копие;

- 2.3. Декларация от кандидата за липса на обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3, от Наредбата по образец (**Приложение №2**) - представя се в оригинал;
- Декларацията се подписва от лицата, изброени в чл.18, ал.3 от Наредбата.**
- 2.4. Удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл.241 от ЗГ за съответната дейност – *представя се в оригинал или заверено от кандидата копие*;
- 2.5. Удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган/ или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ - за дейността планиране и организация на добива на дървесина – *представя се оригинал или заверено от кандидата копие*;
- 2.6. Копие от сключен договор с лице, притежаващо удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ и копие от справка по чл.62, ал.5 от КТ за регистрацията на договора в НАП и включен в Справката от НАП на всички действащи трудови договори, ако лесовъдът не е управител/член на управителния орган на кандидата- *представя се заверено от кандидата копие*;
- 2.7. **Копия от сключени трудови договори с наетите лица, Справка за всички действащи трудови договори, издадена от НАП, със срок на валидност не повече от 1 (един) месец, считано от датата на подаване на офертата, от която да са видни наетите лица, копия от свидетелства за правоспособност за работа с БМТ и управление на горски трактор (секач – мотористи и трактористи) за посочения в таблицата по Раздел II, т.1.10 брой лица от настоящата документация за съответния обект - представят се заверено от кандидата копия**;
- 2.8. Декларация, че кандидатът отговаря на техническите изисквания на продавача и разполага с минимални технически възможности за изпълнение на дейностите, свързани с осъществяване предмета на търга - (**Приложение №3**) *представя се в оригинал*;
- 2.9. Доказателства, че кандидатът разполага с техниката и животинска тяга – документи за собственост, извлечение от инвентарна книга или други счетоводни документи и/или договори за наем и други, посочена в таблицата по Раздел II, т.1.12;
- 2.10. Свидетелства за регистрация и валидни талони за преминал технически преглед на горска и земеделска техника по реда на ЗРКЗГТ – представят се заверени копия;
- 2.11. Декларация за извършен оглед на насажденията включени в обособените позиции, за които кандидатът участва – представя се в оригинал, по приложен образец в документацията, като изрично се посочва за кои обекти се отнася огледа (**Приложение №4**) - представя се в оригинал;
- 2.12. Декларация за приемане условията **на проекта на договор - (Приложение №5) - представя се в оригинал**;
- 2.13. Декларация във връзка чл.115 от Закона за горите и наличие на обект - цех за преработка на дървесина или склад на територията на **община Копривщица – (Приложение №6)** представя се в оригинал
- 2.14. Документ, доказващ, че кандидатът разполага с описания обект – документ за собственост или договор за наем – заверено копие.
- 2.15. Заверени копия от страниците на дневника за постъпила, преработена и експедирана дървесина, воден от кандидата за декларирания в т.2.14 обект, както следва: страницата, от която да са видни – обекта, наименованието на собственика/наемателя и сигнатура на производствената марка и последната страница, на която се съдържа опис на постъпилата и експедирана дървесина;
- 2.16. Отпечатък от абревиатурата на производствената марка на кандидата;
- 2.17. Декларация във връзка чл.38, ал.1, т.1 от Наредбата, съдържаща описание на мощности – **Приложение №7**. Минималните изисквания за мощности са посочени в Раздел II, т.1.11 от настоящите условия. **Представят се първични счетоводни документи или заверено извлечение от счетоводните книги на сметки №204 за притежавани ДМА или договор за**

покупко-продажба при собствена техника, или заверено копие от договори за наем при наета техника;

2.18. Плик с надпис „Предлагана цена за обект №, „наименованието на кандидата”, в който е поставена ценова оферта по образец (Приложение №8) - *представя се в оригинал*. ЗА ВСЕКИ ОБЕКТ, ЗА КОЙТО КАНДИДАТЪТ УЧАСТВА СЕ ИЗГОТВЯ ОТДЕЛЕН ПЛИК. Цената се предлага в български лева, без включен ДДС с точност до втория знак от десетичната запетая

2.19. Нотариално заверено пълномощно-представя се само в случаите, когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

3.1. Всеки кандидат може да представи **само една оферта**, респективно едно ценово предложение за избрания от него обект, включен в търга.

3.2. Офертата за участие в търга се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител.

Върху плика задължително се посочват:

- името на кандидата;
- адрес за кореспонденция;
- телефон; по възможност електронна поща (e-mail);
- номера на обекта.

3.3. В плика на офертата се поставят:

- попълнените образци и необходимите документи, описани в раздел III, т.2 от настоящата документация, както и

- отделен/и запечатан/и непрозрачен/и плик/ове с надпис „Предлагана цена за обект №....., наименованието на кандидата”, в който се поставя ценовото предложение на кандидата по образец (Приложение №8).

Когато кандидатът участва за повече от един обект в търга, документите по т. от 2.1. до т. 2.18, вкл. се представят в един екземпляр, а за всеки обект се представя отделен плик с надпис: Предлагана цена за обект №.....,

Офертата за участие се представя в оригинал по образец (*Приложение №1*).

Към офертата задължително се прилагат описаните документи във вид и форма определени от Продавача с настоящата документация.

3.4. Ценовото предложение се представя по образец, приложен към настоящата документация (**Приложение №8**).

3.4.1. Оферираната цена се представя в левове, без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

3.4.2. Предложената от кандидата цена не може да е по-ниска от обявената начална цена за съответния обект, посочена в таблицата по Раздел I, т.2.1 от настоящите условия.

3.5. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, за валидно се счита изписаното от кандидата словом.

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на подадените офертите трябва да бъде минимум **45 (четиридесет и пет)** календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

От страна на ОП „Копривщица“ може да бъде изискано от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ.

1. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Търгът с тайно наддаване ще се проведе на **16.03.2017 г.** в административната сграда на **Общинско предприятие „Копривщица“, адрес гр. Копривщица, ул. „Любен Каравелов“ № 26 от 10:00 часа.**

Търгът с тайно наддаване ще бъде проведен на три етапа. Заседанията на комисията до изготвяне на протокола са публични.

1. ПЪРВИ ЕТАП – ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията започва работа след представяне на списъка с кандидатите и представените оферти.

Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Представящите задължително представят документ за самоличност. Пълномощниците представят нотариално заверено пълномощно от кандидата в оригинал. Всеки кандидат може да бъде представяван само от едно лице. Едно и също физическо лице не може да представлява повече от един кандидат.

Когато при започване на процедурата не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в търга, без да отваря плика с офертата му.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на Раздел I, т.7 от настоящите условия. Комисията проверява наличието на всички документи на кандидатите по заповедта за откриване на търга и Раздел II и III от настоящите условия.

Комисията проверява съответствието на представените документи с предварително обявените условия. Комисията има право да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изисква допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в документите до приключването на първия етап.

Комисията ще извършва служебна проверка на кандидатите относно следните обстоятелства:

- Седалището и адреса на управление на търговеца, които следва да са на територията на община Копривщица чрез проверка на интернет страницата на Агенция по вписванията – търговски регистър към датата на провеждане на процедурата;

- наличие на подадено заявление за участието в процедурите по ползване на дървесина от търговеца /местен търговец/, съгласно разпоредбата на чл.38, ал.3, 4 и 8 от Наредбата.

Кандидатите, които не са със седалище и адрес на управление на територията на Община Копривщица и/или не са подали заявления ще бъдат отстранявани от процедурата.

1.1.ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ТЪРГА

Комисията взема решение за отстраняване на кандидат/ите от участие в процедурата във всички случаи, когато:

1.1.1 При откриване на процедурата се установи, че липсва легитимно представителство на кандидат, представил документи за участие в процедурата;

1.1.2. Се установи, че кандидатът не е представил някой от изискуемите от продавача документи;

1.1.3. Се установи, че за кандидатът са налице обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата;

1.1.4. Се установи, че представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените от продавача условия.

1.1.5. Се установи, че представената оферта не отговаря на условията на чл. 19 от Наредбата – не е подадена в запечатан непрозрачен плик, няма посочване на името на кандидата, адреса за кореспонденция, вкл. телефон, номер на обекта за който се кандидатства, пликетът не съдържа отделен запечатан непрозрачен плик “Предлагана цена” с посочено върху него име на кандидата и обекта, за който се кандидатства.

1.1.6. Който не отговаря на изискванията за местен търговец по чл.38 от Наредбата.

2. ВТОРИ ЕТАП - ОТВАРЯНЕ НА ПЛИК „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”

Комисията отваря пликове „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” в присъствието на допуснатите до участие кандидати. Не се отваря пликетът с надпис „Предлагана цена” на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в търга. Предложения, подадени в плик „Предлагана цена”, които не отговарят на Раздел II, от настоящите условия, не участват в класирането.

3. ТРЕТИ ЕТАП - РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите.

Комисията разглежда, оценява и класира представените оферти според предварително обявения критерий - „**НАЙ-ВИСОКА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА**”. Комисията извършва класирането за всеки един обект поотделно. Ценовите предложения се класират в низходящ ред според размера на предложената цена за съответния обект.

Когато за един обект са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирането на кандидатите посредством теглене на жребий.

Когато офертата на кандидат съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий за оценка е с 30 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията може да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето ѝ.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за кандидата;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато кандидатът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира кандидата.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се представя от председателя на комисията, ведно с цялата документация на органа, открил процедурата, за утвърждаване. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията продавачът го утвърждава, издава заповед, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата си.

Процедурата завършва със заповед на Продавача за:

1. определяне на Купувач, или 2. прекратяване на процедурата

4. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТЪРГА

Органът, открил търга го прекратява, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. офертите, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;
3. първият и вторият класиран кандидат отказат да сключат договор;
4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
6. определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл.35, ал.5 от Наредбата.
7. определеният за спечелил процедурата не представи гаранция за изпълнение по договора.

5. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТЪРГА.

Органът открил търга, го прекратява с мотивирана заповед, когато:

1. не е подадена нито една оферта
 2. подадените от кандидатите оферти за съответните обекти не отговарят на изискванията и условията на продавача;
 3. първият и вторият класиран кандидат отказат да сключат договор;
 4. отпадне необходимостта от провеждане на търга в резултат на съществена промяна в обстоятелствата;
 5. са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
 6. определеният за купувач не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата, с изключение на тези по б."г" на чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата.
 7. определеният за спечелил търга не представи гаранция за изпълнение по договора.
- Заповедта за прекратяване подлежи на обжалване по реда на АПК.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Директорът на Общинско предприятие „Копривщица“ сключва писмен договор за продажба на дървесината на корен за съответния обект с определения в заповедта купувач.

Договорът задължително включва всички предложения, направени от кандидата, въз основа на които е определен за купувач.

Договорът се сключва в 7-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на купувач, или от издаването на заповедта за определяне на купувач, когато е допуснато предварително изпълнение.

При отказ на кандидата, определен за купувач, да сключи договор в определения по-горе срок, органът, открил търга, определя за купувач кандидата, класиран на второ място.

Договор не се сключва с кандидат, определен за купувач, който в 7-дневния срок за сключване на договор не представи:

1. Документ за внесена или учредена в полза на органа, открил процедурата, гаранция за изпълнение на договора;
2. Свидетелство за съдимост на физическото лице (едноличен търговец) или на членовете на управителните органи на търговеца;

Гореизброените документи следва да са валидни към датата на подписването на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

Договорът не се сключва с кандидат, определен за купувач, който има парични задължения към държавата, община Копривщица и/или ОП „Копривщица“, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Кандидатите за участие в търга с тайно надаване могат да получават допълнителна информация на адреса на община Копривщица в рамките на работното време от 09:00 до 16:00 часа или на тел.: 0879600310

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ – подробно описани в съдържанието.